DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WŁOCŁAWSKIEGO

ISSN 0867-2970

Włocławek, dnia 27 marca 1995 r. Nr 3

TREŚĆ:

13

Rozporządzenie Nr 2/95
Wojewody Włocławskiego
z dnia 9 marca 1995 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia o zwalczaniu wścieklizny.

Na podstawie art. 26 lit. o/ rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Za wolne od wścieklizny uznaje się obszary w rejonie miejscowości Linne, gmina Rypin.

§ 2

Uchyla się rozporządzenie Wojewody Włocławskiego Nr 34/94 z dnia 25 listopada 1994 r. w sprawie zwalczania wścieklizny.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii we Włocławku.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

Wojewoda Włocławski

Kazimierz Tułodziecki

14

Rozporządzenie Nr 3/95
Wojewody Włocławskiego
z dnia 9 marca 1995 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia o zwalczaniu wścieklizny.

Na podstawie art. 26 lit. o/ rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Za wolne od wścieklizny uznaje się obszary w rejonie miejscowości Białe Błota, gmina Aleksandrów Kuj.

§ 2

Uchyla się rozporządzenie Wojewody Włocławskiego Nr 1/95 z dnia 12 stycznia 1995 r. w sprawie zwalczania wścieklizny.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii we Włocławku.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

Wojewoda Włocławski

Kazimierz Tułodziecki

15

Zarządzenie Nr 8/95
Wojewody Włocławskiego
z dnia 8 lutego 1995 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego we Włocławku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego we Włocławku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego we Włocławku.

§ 3

Traci Moc zarządzenie Nr 87/93 Wojewody Włocławskiego z dnia 7 października 1993 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojwewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego we Włocławku.

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

Wojewoda Włocławski

Kazimierz Tułodziecki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Wojewody Włocławskiego z dnia 8 lutego 1995 r.

Regulamin organizacyjny
Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego we Włocławku

§ 1

Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego - zwane dalej "Biurem" - jest jednostką budżetową podporządkowaną Wojewodzie Włocławskiemu.

§ 2

Terenem działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego jest obszar województwa włocławskiego.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością "Biura" sprawuje Dyrektor Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego (osoba upoważniona przez Wojewodę Włocławskiego).

§ 4

"Biuro" działa na podstawie wieloletnich programów oraz rocznych i kwartalnych planów pracy zatwierdzonych przez Wojewodę Włocławskiego lub przez osobę posiadającą jego upoważnienie.

§ 5

"Biurem" kieruje Dyrektor Biura przy pomocy Zastępcy.

§ 6

Dyrektora "Biura" i jego Zastępcę powołuje, odwołuje i ustala dla nich wynagrodzenie Wojewoda Włocławski na wniosek Dyrektora Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 7

"Biuro" jest "zakładem pracy" w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, a stosunki pracy z pracownikami zawiązuje Dyrektor "Biura".

§ 8

"Biuro" posługuje się pieczęcią podłużną o treści" "Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego we Włocławku".

§ 9

Zasady działalności i strukturę organizacyjną "Biura" określa Dyrektor "Biura" swoim zarządzeniem wewnętrznym.

§ 10

Dla oznakowania akt "Biura" ustala się symbol: WBPP.

§ 11

Dyrektor "Biura" jest odpowiedzialny za całokształt pracy "Biura", a w szczególności:
1. Kierowanie i koordynowanie działalnością "Biura", w tym ponoszenie jednoosobowej odpowiedzialności za jego działalność.
2. Realizację rocznych i kwartalnych planów pracy "Biura".
3. Planowanie pracy "Biura" oraz wykonywanie kontroli wewnętrznej.
4. Dokonywanie ocen poszczególnych zespołów oraz samodzielnych stanowisk.

§ 12

W czasie nieobecności Dyrektora "Biura" jego obowiązki i prawa przejmuje Zastępca Dyrektora "Biura".

§ 13

podstawowym celem działania "Biura" jest realizacja zadań Wojewody Włocławskiego wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 14

Do działalności merytorycznej "Biura" należy:

1. Wykonywanie analiz, studiów i opinii dotyczących zagospodarowania przestrzennego, opracowywanie koncepcji i sporządzanie programów odnoszących się do obszarów i zagadnień - wynikających z zakresu działania Wojewody Włocławskiego.
2. Opracowywanie dla potrzeb Wojewody projektów studium zagospodarowania przestrzennego województwa oraz projektów ich aktualizacji.
3. Sporządzanie studiów i analiz w zakresie strategii rozwoju województwa włocławskiego, wynikających:
   a/ z realizacji zadań wykraczających poza obszar województwa na terenach i obiektach chronionych, na podstawie ustaw szczególnych,
   b/ z zadań rządowych służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych.
4. Udział w opracowywaniu projektów wojewódzkich programów zawierających zadania rządowe należące do właściwości Wojewody Włocławskiego.
5. Udział w sporządzaniu i prowadzeniu wojewódzkiego rejestru zadań własnych dla Wojewody Włocławskiego.
6. Uzgadnianie spójności ustaleń planu miejscowego z wojewódzkim rejestrem zadań rządowych.
7. Opracowanie warunków realizacji zadań rządowych i wojewódzkich w planie miejscowym.
8. Sporządzanie planu miejscowego dla zadań rządowych.
9. Współpraca z organami i jednostkami zajmującymi się procesami zagospodarowania przestrzennego.

10. Współpraca ze stowarzyszeniami i jednostkami badawczo-naukowymi.
11. Prowadzenie wojewódzkiego archiwum prac planistycznych z obszaru województwa włocławskiego.

§ 15

Dokonywanie zleceń na materiały wejściowe do prac planistycznych, w ramach posiadanych środków finansowych oraz analizowanie potrzeb rzeczowych i finansowych w tym zakresie.

§ 16

Do składania w imieniu "Biura" oświadczeń majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, tj. Dyrektora "Biura" lub jego Zastępcy oraz Głównego Księgowego.

§ 17

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin organizacyjny "Biura".

Wojewoda Włocławski

Kazimierz Tułodziecki

16

Zarządzenie Nr 17/95
Wojewody Włocławskiego
z dnia 8 marca 1995 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na II kwartał 1995 roku w województwie włocławskim.

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105, poz. 509)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu przez radę gminy ustala się wysokość wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na II kwartał 1995 r. w wysokości 520,00 zł (słownie złotych: pięćset dwadzieścia).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

Wojewoda Włocławski

Kazimierz Tułodziecki

17

Porozumienie
z dnia 2 lutego 1995 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia zadań z zakresu komunikacji.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z 1990 r.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95)
strony porozumienia:
- Kierownik Urzędu Rejonowego w Radziejowie, zwany dalej "organem powierzającym"
- Burmistrz Miasta Radziejów, zwany dalej "organem przejmującym"

za zgodą Wojewody Włocławskiego z dnia 31 stycznia 1995 r. numer pisma Or. 0117-3/R/95 oraz uchwałą Rady Miasta Radziejów z dnia 25 stycznia 1995 r. Nr VIII/49/95 zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Organ powierzający powierza, a organ przejmujący przyjmuje i będzie realizował załatwianie następujących spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym" (Dz.U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41) - dla Miasta i Gminy Radziejów:

1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 59 ust. 2),

2/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu - siedziby (art. 61 ust. 2),

3/ wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 62 ust. 1 i 2),

4/ zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 65 ust. 5),

5/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust.3),

6/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy) oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 72 ust. 1),

7/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 80),

8/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej, w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 86 ust. 1, 2),

9/ wzywanie kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 81 ust. 1),

10/ zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 90 ust. 6),

11/ zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 90 ust. 7),

12/ zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 90 ust. 8),
13/ cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 91 ust. 1),
14/ przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 91 ust. 2),
15/ cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 91 ust. 4).

§ 2

Kierownik Urzędu Rejonowego nadzoruje wykonywanie zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta z zachowaniem uprawnień Wojewody do nadzoru instancyjnego.

§ 3

Porozumienie nie obejmuje innych zadań poza wymienionymi w § 1.

§ 4

Na zadania określone w § 1 organ powierzający przekazywać będzie organowi przejmującemu środki finansowe w wysokości przyznanej przez Urząd Wojewódzki, a określonej szczegółowo w uzgodnieniu do niniejszego porozumienia.

§ 5

Zmiany porozumienia mogą być dokonywane przy zachowaniu trybu ustalonego dla jego zawierania.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla organu powierzającego i 2 dla organu przejmującego.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

Wójt Gminy Fabianki	Kierownik Urzędu Rejonowego
Marek Szuszman	Mieczysław Król

18

Porozumienie Nr 1/95

z dnia 8 lutego 1995 r.

w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Rogowo prowadzenia niektórych zadań z zakresu prawa budowlanego należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Rypinie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn.zmianami) oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95).

Strony porozumienia:

- Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie, zwany dalej "organem powierzającym"
- Wójt Gminy Rogowo, zwany dalej "organem przejmującym"

za zgodą Wojewody Włocławskiego z dnia 20 stycznia 1995 r. Nr Or. 0117-2/95 zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Organ powierzający powierza, a organ przejmujący przejmuje i będzie realizować załatwianie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie:

1. Zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), z wyłączeniem inwestycji o charakterze ponadgminnym (typu: gazociąg, rurociąg, linie energetyczne), a mianowicie:
   1/ udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
   2/ nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
   3/ wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
   4/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskiwania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
   5/ zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3)
   6/ przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
   7/ nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
   8/ nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
   9/ stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
   10/ prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
   11/ przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
   12/ nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
   13/ rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
   14/ udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1).

§ 2

Kierownik Urzędu Rejonowego nadzoruje wykonanie zadań powierzonych Wójtowi Gminy Rogowo z zachowaniem uprawnień Wojewody do nadzoru instancyjnego.

§ 3

Porozumienie nie obejmuje innych zadań, poza wymienionymi w § 1.

§ 4

Wójt Gminy Rogowo będzie przedkładał Kierownikowi Urzędu Rejonowego kopie następujących dokumentów wydanych inwestorowi:
- decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym,
- decyzje o pozwoleniu na budowę,
- pozostałe decyzje wydane przez Wójta Gminy Rogowo w oparciu o przepisy ustawy - Prawo budowlane i przepisy wykonawcze z zakresu powierzonych zadań.

§ 5

1. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie przekazywał będzie Wójtowi Gminy Rogowo środki finansowe na okres trwania porozumienia w wysokości 136,54 zł (słownie złotych: sto trzydzieści sześć pięćdziesiąt cztery grosze).
   Każda zmiana powyższych ustaleń regulowana będzie odrębnym uzgodnieniem.
3. Fundusz będzie przekazywany miesięcznie z dołu z Urzędu Rejonowego w Rypinie przelewem na rachunek wskazany przez Wójta Gminy Rogowo w terminie do 25 każdego miesiąca.

§ 6

Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 7

Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związkach komunalnych, sejmikach samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony zarządzeniem Nr 32 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r.

§ 8

1. Każda ze stron porozumienia może odstąpić od porozumienia za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Po rozwiązaniu porozumienia w sprawach zakończonych decyzją, w których nie został wyczerpany tok instancyjny, dalsze postępowanie toczyć się będzie przed organem dotychczas załatwiającym sprawę.
3. W sprawach nie zakończonych decyzją w postępowaniu administracyjnym, organem właściwym do dalszego załatwiania sprawy będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie.
4. Wszystkie czynności w postępowaniu nie zakończonym decyzją administracyjną pozostają w mocy.

§ 9

Właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego porozumienia jest Sąd Rejonowy w Rypinie.

§ 10

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 8 lutego 1995 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla organu powierzającego i 2 dla organu przejmującego.

§ 13

Traci moc § 1 ust. 1 porozumienia Nr 1/91 z dnia 25 kwietnia 1991 r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu Prawa budowlanego oraz aneks Nr 1/94 z dnia 30 sierpnia 1994 r.

Kierownik Urzędu Rejonowego	Wójt Gminy Rogowo
Bogumiła Zarębska	Barbara Nowakowska

19

Porozumienie Nr 2/95
z dnia 20 lutego 1995 r.

w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Skrwilno prowadzenia niektórych zadań z zakresu prawa budowlanego należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Rypinie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn.zmianami) oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95).

Strony porozumienia:
- Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie, zwany dalej "organem powierzającym"
- Wójt Gminy Skrwilno, zwany dalej "organem przejmującym"
za zgodą Wojewody Włocławskiego z dnia 9 lutego 1995 r. Nr Or. 0117-4/R/95 zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Organ powierzający powierza, a organ przejmujący przejmuje i będzie realizować załatwianie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie:

1. Zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), z wyłączeniem inwestycji o charakterze ponadgminnym (typu: gazociąg, rurociąg, linie energetyczne), a mianowicie:
   1/ udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
   2/ nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
   3/ wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
   4/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskiwania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
   5/ zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3)
   6/ przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
   7/ nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
   8/ nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
   9/ stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
   10/ prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),

11/ przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),

12/ nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),

13/ rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),

14/ udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1).

§ 2

Kierownik Urzędu Rejonowego nadzoruje wykonanie zadań powierzonych Wójtowi Gminy Skrwilno z zachowaniem uprawnień Wojewody do nadzoru instancyjnego.

§ 3

Porozumienie nie obejmuje innych zadań, poza wymienionymi w § 1.

§ 4

Wójt Gminy Skrwilno będzie przedkładał Kierownikowi Urzędu Rejonowego kopie następujących dokumentów wydanych inwestorowi:

- decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym,
- decyzje o pozwoleniu na budowę,
- pozostałe decyzje wydane przez Wójta Gminy Skrwilno w oparciu o przepisy ustawy - Prawo budowlane i przepisy wykonawcze z zakresu powierzonych zadań.

§ 5

1. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.

2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie przekazywał będzie Wójtowi Gminy Skrwilno środki finansowe na okres trwania porozumienia w wysokości 170,67 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt, sześćdziesiąt siedem groszy).
3. Fundusz będzie przekazywany miesięcznie z dołu z Urzędu Rejonowego w Rypinie przelewem na rachunek wskazany przez Wójta Gminy Skrwilno w terminie do 25 każdego miesiąca.

§ 6

Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 7

Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związkach komunalnych, sejmikach samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony zarządzeniem Nr 32 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r.

§ 8

1. Każda ze stron porozumienia może odstąpić od porozumienia za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Po rozwiązaniu porozumienia w sprawach zakończonych decyzją, w których nie został wyczerpany tok instancyjny, dalsze postępowanie toczyć się będzie przed organem dotychczas załatwiającym sprawę.
3. W sprawach nie zakończonych decyzją w postępowaniu administracyjnym, organem właściwym do dalszego załatwiania sprawy będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie.
4. Wszystkie czynności w postępowaniu nie zakończonym decyzją administracyjną pozostają w mocy.

§ 9

Właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego porozumienia jest Sąd Rejonowy w Rypinie.

§ 10

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 1995 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla organu powierzającego i 2 dla organu przejmującego.

§ 13

Traci moc § 1 porozumienia Nr 2/91 z dnia 25 kwietnia 1991 r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu Prawa budowlanego oraz aneks Nr 1/94 z dnia 18 sierpnia 1994 r.

Kierownik Urzędu Rejonowego	Wójt Gminy Rogowo
Bogumiła Zarębska	Andrzej Tatkowski

20

Porozumienie Nr 3/95
z dnia 22 lutego 1995 r.

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Rypina prowadzenia niektórych zadań z zakresu prawa budowlanego należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Rypinie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn.zmianami) oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95).

Strony porozumienia:

- Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie, zwany dalej "organem powierzającym"
- Burmistrz Miasta Rypina, zwany dalej "organem przejmującym"

za zgodą Wojewody Włocławskiego z dnia 9 lutego 1995 r. Nr Or. 0117-5/R/95 zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Organ powierzający powierza, a organ przejmujący przejmuje i będzie realizować załatwianie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie:

1. Zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), z wyłączeniem inwestycji o charakterze ponadgminnym (typu: gazociąg, rurociąg, linie energetyczne), a mianowicie:
   1/ udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
   2/ nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
   3/ wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
   4/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskiwania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
   5/ zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3)
   6/ przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
   7/ nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
   8/ nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
   9/ stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),

10/ prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),

11/ przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),

12/ nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),

13/ rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),

14/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowywanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),

15/ wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50 ust. 1),

16/ wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 2 albo wydawanie nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1, 2 i 3),

17/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłoszenia sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i art. 59 ust. 1),

18/ wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienie stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62 ust. 3),

19/ wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),

20/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub niewykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do remontu, odbudowy lub wykończenia oraz uporządkowania terenu (art. 67 ust. 1),

21/ wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenie go w całości lub w części z użytkowania (art. 68 ust. 1),

22/ zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69 ust. 1),

23/ udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1),

24/ wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 3),

25/ prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),

26/ sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87-89),

27/ wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97).

§ 2

Kierownik Urzędu Rejonowego nadzoruje wykonanie zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Rypina z zachowaniem uprawnień Wojewody do nadzoru instancyjnego.

§ 3

Porozumienie nie obejmuje innych zadań, poza wymienionymi w § 1.

§ 4

Burmistrz Miasta Rypina będzie przedkładał Kierownikowi Urzędu Rejonowego kopie następujących dokumentów wydanych inwestorowi:

- decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym,
- decyzje o pozwoleniu na budowę,
- pozostałe decyzje wydane przez Burmistrza Miasta Rypina w oparciu o przepisy ustawy - Prawo budowlane i przepisy wykonawcze z zakresu powierzonych zadań.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 następuje bez przekazania przez

Kierownika Urzędu Rejonowego Burmistrzowi Miasta Rypina środków finansowych na realizację tych zadań. Prowadzenie tych spraw odbywać się będzie w ramach własnych środków finansowych Urzędu Miejskiego. W przypadku poprawy sytuacji finansowej i otrzymania środków na zadania powierzone dopuszcza się możliwość zmiany niniejszego § w drodze dodatkowych uzgodnień.

§ 6

Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 7

Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związkach komunalnych, sejmikach samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony zarządzeniem Nr 32 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r.

§ 8

1. Każda ze stron porozumienia może odstąpić od porozumienia za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Po rozwiązaniu porozumienia w sprawach zakończonych decyzją, w których nie został wyczerpany tok instancyjny, dalsze postępowanie toczyć się będzie przed organem dotychczas załatwiającym sprawę.
3. W sprawach nie zakończonych decyzją w postępowaniu administracyjnym, organem właściwym do dalszego załatwiania sprawy będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Rypinie.
4. Wszystkie czynności w postępowaniu nie zakończonym decyzją administracyjną pozostają w mocy.

§ 9

Właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego porozumienia jest Sąd Rejonowy w Rypinie.

§ 10

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 22 lutego 1995 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Włocławskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla organu powierzającego i 2 dla organu przejmującego.

§ 13

Traci moc porozumienia Nr 4/92 z dnia 11 maja 1992 r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu Prawa budowlanego oraz aneks Nr 1/94 z dnia 18 sierpnia 1994 r.

Kierownik Urzędu Rejonowego	Burmistrz
Bogumiła Zarębska	Adam Łapkiewicz

21

OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego
we Włocławku
z dnia 27 lutego 1995 r.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. z 1990 r. Nr 16, poz. 96, z 1991 r. Nr 53, poz. 227 i z 1993 r. Nr 45, poz. 205) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zakrzewie.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do 1 rady gminy do 40 tys. mieszkańców.
2. Wybory uzupełniające przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Uprawnionych do głosowania było 139 obywateli.
5. W wyborach wzięło udział, czyli oddało karty do głosowania 60 obywateli tj. 43,2 % ogółu uprawnionych.
6. Oddano głosów: 60
   a/ nieważnych -
   b/ ważnych 60, tj. 100 % ogółu głosów, w tym
   c/ ważnych bez dokonania wyboru 1, tj. 1,7 % ogółu głosów.
7. O jeden mandat ubiegało się 3 kandydatów.
8. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1.	Kaźmierczak Stanisław	8
2.	Woźniak Barbara	33
3.	Wydrzyński Stanisław Mieczysław	18

W wyniku wyborów radną została **WOŹNIAK BARBARA.**

Wojewódzki Komisarz Wyborczy

Hanna Głębowska

Wydawca: Urząd Wojewódzki we Włocławku. Wydział Organizacji i Nadzoru - Zespół Obsługi Prawnej, 87-800 Włocławek, ul. 3 Maja 17, tel. 32-70-01.
Redaktor Naczelny: mgr Marta JAWORSKA
Drukowano z polecenia Wojewody Włocławskiego w powielarni Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku. Nakład - 150 egz.
Cena - 2,15 zł
Należność za prenumeratę roczną 1 egzemplarza Dziennika Urzędowego wpłacać na konto dochodów Zakładu Obsługi UW we Włocławku w Powszechnym Banku Gospodarczym O/Włocławek Nr 349008-680-133-21.